

# 出願書類チェック票

郵送前に以下の点を必ず確認してください。

この書類は出願者の確認用ですので、提出しないでください。

## 各出願資格共通

- 入学志願票は裏面「記入上の注意」を参照し、記入漏れがないか確認した。
- 入学志願票に写真を貼った。
- 宛名を書き、404 円分の切手を貼った返信用封筒を準備した。
- 研究計画書には1通ずつ表紙をつけた。
- 志願票の「研究テーマ」と研究計画書の「研究テーマ」が一致している。
- 研究計画書を正・副合わせて4通準備した。
- 入学検定料の振込明細書等のコピーを準備した。
- 証明書はすべて原本である。(コピーの場合は必ず原本証明を受けること。  
日本語、英語以外の言語の場合には、日本語訳又は英語訳を添付すること。)

## 出願資格が外国人留学生の方

- 在留カードの表面・裏面のコピーを準備した。
- 卒業証明書と成績証明書は原本である。(コピーは受け付けません。)
- 国費留学生は「入学検定料の振込明細書」の代わりに「日本政府(文部科学省)奨学金留学生証明書」を準備した。

## 出身大学が中国の大学の方

- 学歴認定報告書電子版(Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)の写しに卒業証書番号が記載されている。
- 卒業証明書に卒業証書番号が記載されている。  
(記載のない場合には、卒業証書のコピーを添付してください。)

※ 出願書類が到着したかどうかの問い合わせ確認は行なっておりませんので、  
日本郵政の郵便追跡サービスをご利用ください。