

出願書類に同封すること

2026 年度一橋大学大学院言語社会研究科 修士課程第2部門（春季）「日本語教育学位取得プログラム」 出願書類提出リスト

出願資格	日本語教育経験者	氏名	(フリガナ)		
✓	提出書類等	提出者	提出数等	確認事項	備考
☐	入学志願票	全員	1 通	入学志願票の「研究題目」と研究計画書の「研究テーマ」が一致しているか。	
☐	入学志願票(別紙)	全員	1 通	氏名を記入しているか。	
☐	卒業(見込)証明書等	全員	1 通 (原本)	【中国の大学出身の方】 卒業証明書に卒業証書番号が記載されているか。(記載がない場合は卒業証書のコピーを添付してください。)	
☐	B. A. 又は B. S. を有する証明書	出願資格 (3)～(6)による志願者	1 通 (原本)		
☐	学歴認証報告書電子版(写し)	中国の大学を卒業した者	1 通 (写し)	卒業証書番号が記載されているか。	
☐	成績証明書	全員	1 通 (原本)	複数の大学で単位を修得している場合には、各大学の成績証明書を添付しているか。	
☐	研究計画書	全員	4 通 (原本1通・写し3通)	所定の用紙を表紙にして、左上をホッチキスで留めているか。	
☐	日本語教育歴を証明する書類 (証明書及び教育歴記載表)	全員	各1通 (原本)		
☐	在留カードの表裏の写し等	外国人	1 通 (写し)		
☐	日本政府(文部科学省)奨学金留学生証明書	国費留学生	1 通 (原本)		
☐	各種資格の証明書 (語学検定試験スコア証明書等)	任意	1 通 (原本又は写し)		
☐	入学検定料(30,000 円)の振込明細書等の写し	全員 ※国費留学生を除く	1 通 (原本又は写し)	「入学志願票(別紙)」裏面に貼り付けているか。	

(注1) 提出書類のうち英語以外の外国語で書かれた証明書、文書等がある場合には、その日本語訳もしくは英語訳を添付してください。

(注2) 出身大学が卒業証明書の原本を1通しか発行しない場合は、原本に代わる証明書の発行を出身大学に依頼してください。

上記に従い、出願前に書類の点検を行い、この書類の順番に整えてから、出願書類を提出してください。

※日本国内から出願書類を送付する際には、WEB出願の「志願者個人ページ」から印刷した宛名ラベルを封筒表面に貼付した簡易書留郵便で、日本国外から送付する場合は EMS 又は DHL を必ず利用して提出(出願期間内に必着)してください。