2024年度『言語社会』投稿チェックシート

論説、研究ノート、資料、翻訳を投稿する前に、以下の項目をチェックし、投稿時に添付してください。投稿規定や執筆要綱を遵守しない場合、査読の段階に進めないことがあるので、よく読んでご対応ください。

確認した項目については、□をクリックして☒に変更してください。

[ ] 　表紙にタイトルのみを明記し、名前は挿入していない。

[ ] 　Wordにある「文書の検査」機能等を使って、作成者の個人情報を削除している。※対応できない場合、投稿時に編集委員会に連絡を入れること。

[ ] 　原稿に「拙論」など投稿者の名前を特定できる情報はなく、謝辞の類を入れていない。

[ ] 　ページ設定や文字ポイントは執筆要領で指定した形式を守っている。

[ ] 　原稿の縦書きもしくは横書きの設定は、印刷時の組版に対応している。

[ ] 　原稿にページ番号を挿入している。

[ ] 　図版や表を文字数として含めた上で、文字カウント（文末脚注、キャプションを含める）の機能を使った概算の文字数が投稿規定の上限に収まっている。

[ ] 　図版や表などの情報をキャプションとして明記している。

[ ] 　図版や表などの出典を明記し、著作権の手続きについて確認している。※不明な点があれば、投稿前の早い段階で編集委員会に相談すること。

[ ] 　図版については掲載決定後、高精細のデータを提出する準備ができている。

[ ] 　投稿内容は未公開の内容である。※不明な点があれば、投稿前の早い段階で編集委員会に相談すること。

[ ] 　文法や言葉遣いに十全な自信を持つ言語で執筆しているか、そうでない場合は第三者によるチェック（所謂ネイティブチェックを含む）を受けている。

[ ] 　執筆要領および執筆要領補遺をよく読み、その内容を遵守している。

氏名