

一橋大学大学院言語社会研究科 研究指導計画書

【 年 月 日作成】

学籍番号			学生氏名		
課程 部門	<input type="checkbox"/> 修士課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 <input type="checkbox"/> 第1部門 <input type="checkbox"/> 第2部門	年 次	年次	入学 年度	年度
研究題目					
研 究 指 導 計 画 書	指導教員名				
	研究計画：学生が記入				
	研究指導計画：指導教員が記入				
特記 事項					

○計画書は、原則として各年度の4月末までに指導する学生ごとに作成する。

○指導教員は、次の手順で計画書を作成する。

一 学生と十分な打合せ等を行い、研究指導計画を作成し、計画書に記入する。

二 作成した計画書を学生に明示し、学生に写しを1部渡すとともに原本を、研究科事務室を通じて研究科長に提出する。(※)

○指導教員は、必要に応じて、研究指導計画書の見直しを行い、実効性の高いものに改める努力を行う。

※研究指導計画書は、メールで以下のとおり送付してください。(見直しを行った場合も同様とします)

宛先：言語社会研究科事務室 (E-mail:lan-km@ad.hit-u.ac.jp)、同報：各学生 (学籍番号)@g.hit-u.ac.jp)